

# Gebbruikershandleiding

**Uploaden van activiteiten  
voor vragenlijsten van huisartsen**

CQi Huisartsen Overdag  
PREM Eerstelijns  
PREM Chronisch

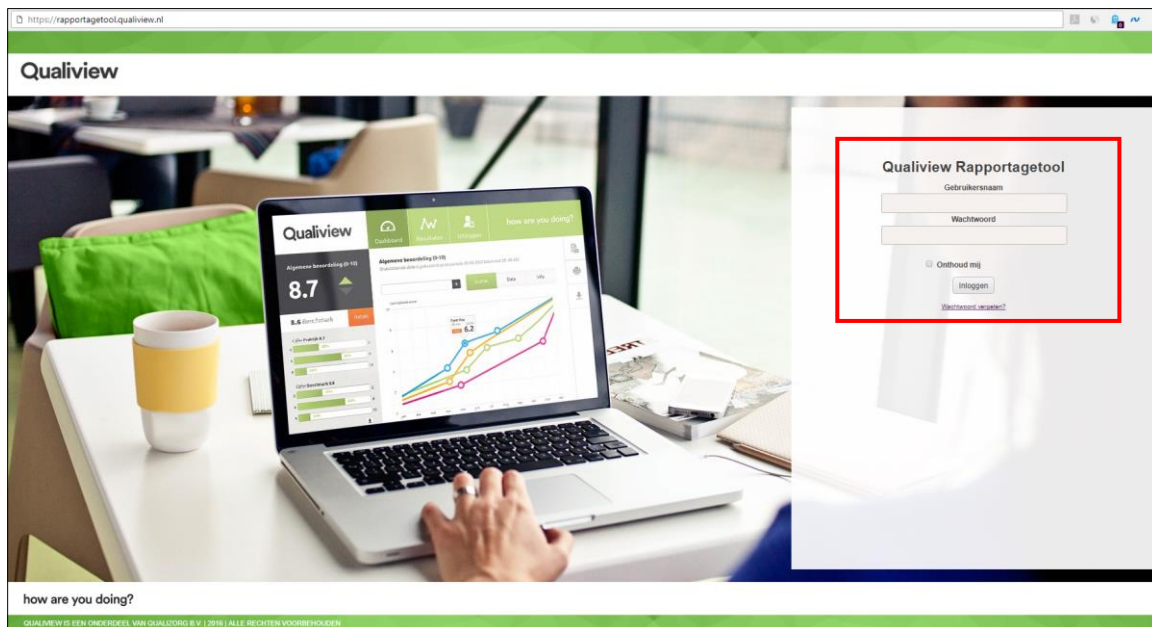
## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inloggen.....	3
2. Excel-template voor het uploaden van je activiteiten.....	4
3. Uploaden van de Excel-template .....	5
Upload geslaagd.....	6
Upload niet geslaagd.....	6
A. Voorwaarden uitnodigen cliënten .....	7
B. Uitleg velden in Excel-template.....	8

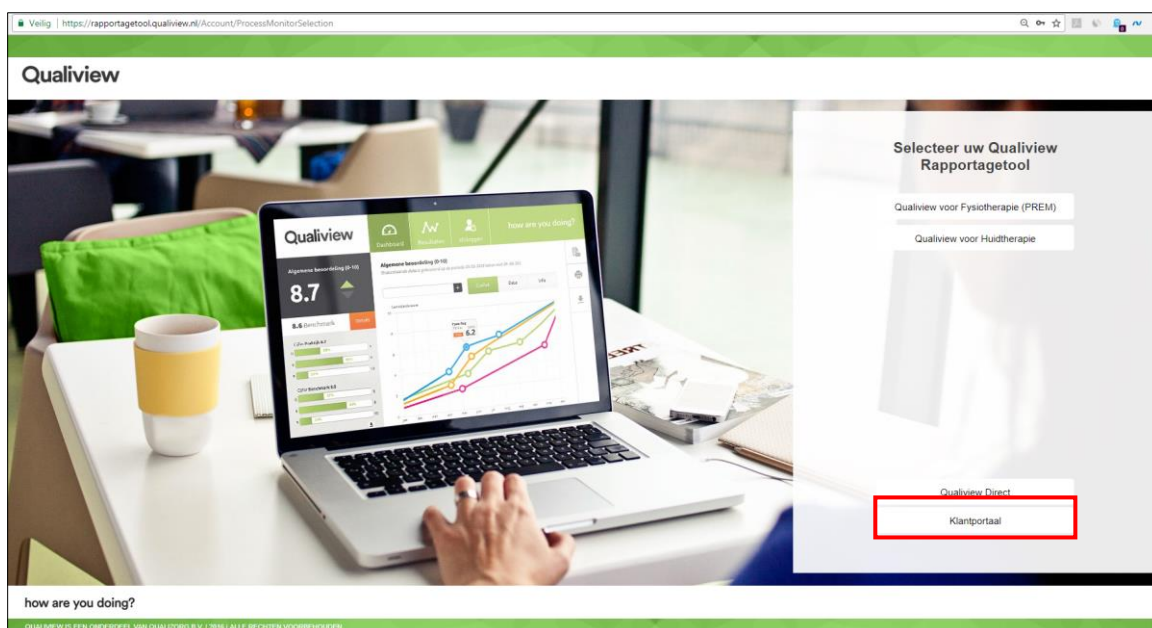
## 1. Inloggen

1. Ga naar de online Qualiview Rapportagetool op: <https://rapportagetool.qualiview.nl>.

2. Log in met je wachtwoord en gebruikersnaam van je online Qualiview Rapportagetool



3. Klik na het inloggen op de button 'Klantportaal'



## 2. Excel-template voor het uploaden van je activiteiten

Voor het uploaden van je activiteiten gebruik je de Excel-template van Qualiview. In deze template zie je welke kolommen verplicht zijn en welke optioneel\*.

\* Zie voor meer informatie over deze velden bijlage B 'Uitleg velden in Excel-template'.

1. Klik op 'Download template' om het Excel-bestand te downloaden en sla het bestand op

The screenshot shows the Qualiview 'Upload' page. The 'Download template' button is highlighted with a red box. Below it is a file selection area with a 'Bestand kiezen' button and an 'Upload' button. Further down is an 'Uploadhistorie' section with a table showing upload dates, statuses, and the number of rows.

Datum	Status	Aantal regels
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
23-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-

2. Open de Excel-template en vul de kolommen in met de gegevens vanuit je HIS/KIS\*. Raadpleeg eventueel (de handleiding van) je HIS/KIS hoe je deze gegevens exporteert.

\* In bijlage A 'Voorwaarden uitnodigen cliënten' vind je de inclusie- en exclusieregels terug.

3. Sla het Excel-bestand vervolgens op je computer op.

## 3. Uploaden van de Excel-template

1. Klik op 'Bestand kiezen' en selecteer vervolgens het Excel-bestand met de gegevens uit je HIS/KIS dat je hebt aangemaakt.

The screenshot shows the Qualiview 'Upload' page. On the left, there is a 'Download template' button. Below it, the 'Bestand' section contains a 'Bestand kiezen' button (highlighted with a red box) and a 'Geen bestand gekozen' button. An 'Upload' button is located below the 'Bestand' section. The 'Uploadhistorie' section contains a table with the following data:

Datum	Status	Aantal regels
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
23-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'how are you doing?' and 'QUALIVIEW IS EEN ONDERDEEL VAN QUALIZORG B.V. | 2017 | ALLE RECHTEN VOORBEHOUDEN | KLANTPORTAAL VERSIE 1.4.1'.

2. Klik op 'upload' om je activiteiten bij Qualiview aan te bieden.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Upload' button in the 'Bestand' section is now highlighted with a red box. The 'Uploadhistorie' table remains the same.

## Upload geslaagd

Je upload is geslaagd. Deze activiteiten worden nu door Qualiview verwerkt en je patiënten/cliënten worden uitgenodigd voor het onderzoek.

Onder 'Uploadhistorie' zie je de datum van de upload, de status en hoeveel activiteiten (regels) bij Qualiview zijn aangeboden.

PREMIËRSYSIO | WELKOM TEST ORG2

HOME | UITLOGGEN

### Qualiview

Op deze pagina kun je handmatig je patiënten uitnodigen voor het patiëntvervolgsonderzoek. Dit werkt heel eenvoudig. Upload je Excel-bestand met patiëntgegevens door uw bestand te kiezen en te klikken op 'upload'. Gebruik voor het uploaden van de gegevens de template die je bovenaan deze pagina kunt downloaden.

Na het uploaden van het bestand zie je of de upload is geslaagd. Je patiënten worden vervolgens automatisch uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek.

Mocht er eventueel een fout in je bestand zitten, dan krijg je een melding van de fout zodat je dit kunt corrigeren. Upload vervolgens het bestand opnieuw.

Download template

Bestand  Geen bestand gekozen

#### Uploadhistorie

Datum	Status	Aantal regels
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
23-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-

how are you doing?

QUALIVIEW IS EEN ONDERDEEL VAN QUALIZORG B.V. | 2017 | ALLE RECHTEN VOORBEHOUDEN | KLIANTPORTAAL VERSIE 1.4.1

## Upload niet geslaagd

Je upload is niet geslaagd. In het scherm is te zien welke fout(en) er in welke rij en/of kolom zitten.

PREMIËRFARMACIE | WELKOM ARANKATESTORG

HOME | UITLOGGEN

### Qualiview

Op deze pagina kun je handmatig je patiënten uitnodigen voor het patiëntvervolgsonderzoek. Dit werkt heel eenvoudig. Upload je Excel-bestand met patiëntgegevens door uw bestand te kiezen en te klikken op 'upload'. Gebruik voor het uploaden van de gegevens de template die je bovenaan deze pagina kunt downloaden.

Na het uploaden van het bestand zie je of de upload is geslaagd. Je patiënten worden vervolgens automatisch uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek.

Mocht er eventueel een fout in je bestand zitten, dan krijg je een melding van de fout zodat je dit kunt corrigeren. Upload vervolgens het bestand opnieuw.

Download template

Bestand  Geen bestand gekozen

**Rij: 2**

- Ongeldige waarde bij Geslacht. Geldige waarden zijn: m, h, v, f
- Ongeldig e-mailadres voor respondent
- Invalid value at Toestemming\_Email. Geldige waarden zijn: yes, ja, y, j, no, nee, n
- Invalid value at Toestemming\_Mobiel. Geldige waarden zijn: yes, ja, y, j, no, nee, n
- Toestemming email respondent is leeg
- Toestemming mobiel respondent is leeg
- Toestemming mobiel of Toestemming post moet ja zijn

#### Uploadhistorie

Datum	Status	Aantal regels
26-11-2017	Mislukt	-
27-11-2017	Mislukt	-
27-11-2017	Geslaagd	2
27-11-2017	Mislukt	-
27-11-2017	Geslaagd	2
27-11-2017	Geslaagd	1
27-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	39
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-
21-11-2017	Mislukt	-

how are you doing?

QUALIVIEW IS EEN ONDERDEEL VAN QUALIZORG B.V. | 2017 | ALLE RECHTEN VOORBEHOUDEN | KLIANTPORTAAL VERSIE 1.4.1

1. Open het Excel-bestand op je computer.
2. Verbeter de aangegeven fouten in je bestand.
3. Upload het bestand opnieuw

## A. Voorwaarden uitnodigen cliënten

### Voorwaarden uitnodiging

- De vragenlijst mag alleen worden verstuurd als de cliënt mee wil doen aan het onderzoek (goedkeuring/akkoord)
- De cliënt ontvangt alleen een vragenlijst als er in de afgelopen 60 dagen contact is geweest met de zorgorganisatie
- Er wordt alleen een vragenlijst verstuurd als de cliënt staat ingeschreven bij de zorgorganisatie waar de meting wordt uitgevoerd
- De vragenlijst wordt alleen verstuurd als de cliënt een geldig e-mailadres, mobiel telefoonnummer of geldige adresgegevens heeft opgegeven

### Exclusieregels

- Bij overlijden van de cliënt of wanneer de cliënt ongeneeslijk ziek is met een levensverwachting korter dan drie maanden (terminale fase), dan mogen deze gegevens niet geüpload worden naar Qualiview. Deze cliënten krijgen dan geen uitnodiging.

## B. Uitleg velden in Excel-template

De Excel-template bevat verschillende velden. In de tabel hieronder vind je een toelichting op de velden en informatie hoe deze correct in te vullen.

De witte velden zijn verplicht, de oranje gemarkeerde velden zijn optioneel.

Veldnaam	Hoe correct invullen	Beschrijving / toelichting
Achternaam	Hoofdletters en kleine letters Maximaal 40 karakters. Speciale tekens zoals koppelteken, trema, apostrof en spatie zijn toegestaan.	Achternaam (inclusief tussenvoegsel) van de cliënt wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie.
Voornaam	Hoofdletters en kleine letters Maximaal 20 karakters. Speciale tekens zoals koppelteken, trema, apostrof en spatie zijn toegestaan.	Voornaam van cliënt wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie.  Wanneer er een specifieke vragenlijst voor kinderen tussen de 12 en 16 jaar is dan wordt de cliënt aangeschreven met de voornaam.
Geslacht	Kies uit: 'V' = vrouw 'M' = man 'N' = neutraal	Het geslacht van de cliënt wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie. 'V' voor vrouwelijk, 'M' voor mannelijk, 'N' voor neutraal.
Emailadres	Hoofdletters, kleine letters en leestekens Maximaal 50 karakters.	Het e-mailadres van de cliënt wordt gebruikt om de vragenlijst naar toe te sturen.
Toestemming_Email	Kies uit: Ja = Toestemming van patiënt om de vragenlijst per e-mail te versturen.  Nee= Geen toestemming van de patiënt om de vragenlijst per e-mail te versturen.	Voor het uitsturen van de vragenlijst per e-mail heb je toestemming nodig van de cliënt.
Toestemming_Post	Kies uit: Ja = toestemming van de cliënt om de vragenlijst per post te versturen  Nee = geen toestemming van de cliënt om de vragenlijst per post te versturen.	Voor het uitsturen van de vragenlijst post heb je toestemming nodig van de cliënt.  Let op! Indien je geen aanvullend contract bij Qualiview afgesloten hebt om schriftelijke vragenlijsten te versturen dien je in dit veld altijd 'nee' in te vullen.
Geboortedatum	Invullen als: dd-mm-jjjj  (dag-maand-jaar) bijvoorbeeld: 26-12-2017	Dit veld wordt gebruikt om de leeftijd van de cliënt te bepalen; hebben we te maken met kinderen of volwassenen? Afhankelijk van de leeftijd wordt de vorm van aanschrijving bepaald.
Straatnaam	Hoofdletters en kleine letters Maximaal 50 karakters. Speciale tekens zoals koppelteken, trema, apostrof en spatie zijn toegestaan.	Indien je de cliënt een schriftelijke vragenlijst wilt toesturen dien je in dit veld de straatnaam in te vullen.



Huisnummer	Vul hier een numeriek getal in bijvoorbeeld: 10	Indien je de cliënt een schriftelijke vragenlijst wilt toesturen dien je in dit veld het huisnummer in te vullen.
Huisnummer_Toevoeging	Vul hier een huisnummertoevoeging in bijvoorbeeld: - A	Indien je de cliënt een schriftelijke vragenlijst wilt toesturen dien je dit veld in te vullen, indien het huisnummer geen toevoeging heeft mag dit veld leeg gelaten worden.
Woonplaats	Vul hier de woonplaats in bijvoorbeeld: Deventer	Indien je de cliënt een schriftelijke vragenlijst wilt toesturen dien je dit veld in te vullen.
Postcode	Vul hier de postcode in bijvoorbeeld: 7421 ZC	Indien je de cliënt een schriftelijke vragenlijst wilt toesturen dien je dit veld in te vullen.
Code_Verzekeraar	Maximaal 4 karakters (0101)	Dit veld waarin het UZOVI nummer van de verzekeraar wordt vermeld, bepaalt de verzekeraar van de cliënt. Hierop kan in de Qualiview Rapportagetool gefilterd worden.
Mobiel_Nr	Maximaal 13 karakters; 0031612345678, zonder koppelteken.	Dit optionele veld wordt gebruikt om cliënten via het mobiele telefoonnummer te kunnen benaderen. De cliënt ontvangt de hyperlink naar de vragenlijst per SMS (let op: deze Qualiview functionaliteit is nog in ontwikkeling). Er vindt geen controle op juistheid van het nummer plaats.
Toestemming_Mobiel	Ja = Toestemming voor het versturen van een vragenlijst per SMS  Nee= Geen toestemming voor het versturen van een vragenlijst per SMS.	Voor het uitsturen van de vragenlijst SMS heb je toestemming nodig van de cliënt.
Datum_Laatste_Consult	Invullen als: dd-mm-jjjj  (dag-maand-jaar) bijvoorbeeld: 26-12-2017	De laatste behandeling mag niet langer dan 60 dagen geleden plaatsgevonden hebben, indien de laatste behandeling langer 60 dagen geleden plaats gevonden heeft zal de cliënt geen vragenlijst ontvangen.
Diagnosebehandelcode	Maximaal 10 karakters?	Dit maakt het mogelijk cliënten 2x per jaar uit te nodigen wanneer deze voor een andere klacht (DCSPH) is/ of wordt behandeld.
Behandelaar_ID	Medewerkersnummers voorbeelden:  1 12 12345	Het veld "Behandelaar_ID" moet verplicht worden ingevuld om de gegevens op de juiste manier te versturen. Vul hier het medewerkersnummer in. Heeft u deze niet, gebruik dan hetzelfde als in het veld 'Behandelaar_AGB'  Let op! Je dient voor elke medewerker bij elke upload deze waarden in te vullen in het veld Behandelaar_ID

Behandelaar_Naam	In dit veld dient de achternaam van de behandelaar ingevuld te worden.  Bijvoorbeeld: Petersen van Petersen	De achternaam (inclusief tussenvoegsel) van de medewerker dient er in dit veld ingevuld te worden. Dit is o.a. benodigd om de resultaten van het onderzoek op medewerkersniveau te kunnen verwerken.
Behandelaar_Voor naam	In dit veld dient de voornaam van de behandelaar ingevuld te worden:  Bijvoorbeeld: Piet	De voornaam van de behandelaar dient in dit veld ingevuld te worden. Dit is o.a. benodigd om de resultaten van het onderzoek op medewerkersniveau te kunnen verwerken.
Behandelaar_Geslacht	Kies uit de waardes:  'V' = vrouw 'M' = man 'N' = neutraal	'V' voor vrouwelijk, 'M' voor mannelijk, 'N' voor neutraal.  Benodigd voor het correct aanschrijven/rapporteren op naam medewerker (heer/mevrouw achternaam)
Behandelaar_AGB	In dit veld dient een numeriek getal ingevuld te worden, bestaande uit 8-cijfers  Bijvoorbeeld: 04000000	De agb-code behandelaar is benodigd voor inzage op medewerkersniveau
Behandelaar_E-mail	Hoofdletters, kleine letters en leestekens Maximaal 50 karakters.	Optioneel, bijvoorbeeld voor praktijken voor het eigen gebruik van de medewerkers activiteitenmail (in ontwikkeling) of de Qualiview Medewerkers App.